



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Департамента образования, науки и  
молодежной политики Воронежской обл. от  
30.08.2013 N 841

(ред. от 10.02.2015)

"О Порядке обращения за получением  
компенсации, выплачиваемой родителям  
(законным представителям) в целях  
материальной поддержки воспитания и  
обучения детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательную  
программу дошкольного образования, и о  
порядке ее выплаты"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 20.12.2015

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 30 августа 2013 г. N 841

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ,  
ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
В ЦЕЛЯХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ  
ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, И О ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента образования, науки  
и молодежной политики Воронежской области  
от 10.02.2015 N 116)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Воронежской области от 07.12.2009 N 153-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", от 02.08.2000 N 176-II-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за получением компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
О.Н.МОСОЛОВ

Утвержден  
приказом  
департамента образования,  
науки и молодежной политики  
Воронежской области  
от 30.08.2013 N 841

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В ЦЕЛЯХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И О ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента образования, науки  
и молодежной политики Воронежской области  
от 10.02.2015 N 116)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), и порядок выплаты компенсации (далее - Порядок) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно Закону Воронежской области от 07.09.2009 N 153-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее - органы местного самоуправления).

2. Для получения ежемесячной компенсации одним из родителей, внесших родительскую плату (законным представителем), в орган местного самоуправления по месту расположения образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), одновременно подается [заявление](#) о выплате компенсации (приложение N 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью), заверенная в установленном порядке.

По желанию заявителем могут быть представлены копии свидетельств о рождении детей в семье в возрасте до 18 лет.

В заявлении указывается номер счета получателя, открытого в финансово-кредитных учреждениях Воронежской области, для перечисления компенсации.

(п. 2 в ред. приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 10.02.2015 N 116)

3. При подаче заявления родителем (законным представителем) в орган местного самоуправления копии документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки должностным лицом, осуществляющим прием заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) в день их подачи.

4. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают образовательные организации, заявление о выплате компенсации части родительской платы подается на каждого ребенка отдельно.

5. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого - как на второго (или следующего по очередности рождаемости) и далее по очередности рождаемости в зависимости от количества одновременно рожденных детей.

6. Опекуны, приемные (патронатные) родители, в семьях которых воспитывается опекаемый (приемный) ребенок, подают заявление о выплате компенсации части родительской платы на опекаемого (приемного) ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье (очередность опекаемых (приемных) детей определяется датой нормативно-правового акта об установлении опеки).

7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается день регистрации органом местного самоуправления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, через федеральную организацию почтовой связи днем обращения за компенсацией считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления и всех необходимых документов.

9. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного

---

представителя) за установлением компенсации либо со дня получения заявления через организацию федеральной почтовой связи.

10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает родителя (законного представителя) об установлении либо об отказе в установлении компенсации по формам, предусмотренным соответственно [приложением N 2](#) или [приложением N 3](#) к настоящему Порядку. В случае отказа в установлении компенсации указывается его причина.

11. Основанием для отказа в установлении компенсации является представление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, а также подача заявления ненадлежащим лицом.

12. Компенсация выплачивается в течение месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие внесение родительской платы.

13. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, осуществляющих образовательные программы дошкольного образования, определяется из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитывая фактически внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

14. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в финансово-кредитном учреждении Воронежской области, с момента подачи заявления.

15. В случае получения компенсации на двух и более детей в семье перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителя.

16. Перерасчет компенсации производится органом местного самоуправления в случае:

1) достижения старшим ребенком (детьми) в семье совершеннолетия - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший ребенок (дети) в семье достиг совершеннолетия;

2) представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье (в связи с рождением, усыновлением и иными формами устройства ребенка в семью), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего в семье.

17. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из образовательной организации;

2) лишения родителя родительских прав (ограничения родителей в родительских правах) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах);

3) истечения срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

4) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

5) освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

7) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

18. В случае перемены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, родители (законные представители) информируют органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

19. Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка

---

(детей) в качестве компенсации, производится им добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

обращения за получением компенсации,  
выплачиваемой родителям (законным  
представителям) в целях материальной  
поддержки воспитания и обучения детей,  
посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательную программу  
дошкольного образования, и о порядке ее выплаты

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа департамента образования, науки  
и молодежной политики Воронежской области  
от 10.02.2015 N 116)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
\_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения заявителя)  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(дата регистрации по паспорту)  
\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию в целях материальной поддержки  
воспитания и обучения ребенка, посещающего образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования, как родителю  
(законному представителю), внесшему родительскую плату,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)  
первым (вторым, третьим и т.д.)

\_\_\_\_\_,  
(указать очередность рождения словом)  
посещающего образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о матери ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)  
и (или) сведения об отце ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

и (или) реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_, лицевой счет N \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
обращения за получением компенсации,  
выплачиваемой родителям (законным  
представителям) в целях материальной  
поддержки воспитания и обучения детей,  
посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательную программу  
дошкольного образования, и о порядке ее выплаты

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

Адрес заявителя  
Ф.И.О. заявителя

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

информирует о том, что заявителю

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

на ребенка (Ф.И.О., г. р.): \_\_\_\_\_

назначена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в размере \_\_\_\_\_% ежемесячно.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ дата

Приложение N 3  
к Порядку  
обращения за получением компенсации,

---

выплачиваемой родителям (законным  
представителям) в целях материальной  
поддержки воспитания и обучения детей,  
посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательную программу  
дошкольного образования, и о порядке ее выплаты

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в назначении компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления)  
рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
принял решение об отказе в назначении ему (ей) компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе  
в назначении компенсации)

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

---